

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**ПРИКАЗ**

09.09.2024 г.

№ 476

**О создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение тестирования, направленного  
на раннее выявление немедицинского потребления  
наркотических средств и психотропных веществ**

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Хороших И.В., директор;

Заместитель Председателя – Потоцкая Е.М., заместитель директора по УВР;

Секретарь – Краснобаева С.А., социальный педагог;

Члены комиссии:

Кац О.С., педагог-психолог;

Вихрова Н.Н., учитель информатики;

Овчаренко Е.В., учитель информатики.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в

тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Потоцкую Е.М., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «СОШ № 15»



*И.В. Хороших*

И.В.Хороших

С приказом ознакомлены:

Потоцкая Е.М. *Е.М. Потоцкая*

Кац О.С. *О.С. Кац*

Краснобаева С.А. *С.А. Краснобаева*

Вихрова Н.Н. *Н.Н. Вихрова*

Овчаренко Е.В. *Е.В. Овчаренко*